

**STATUT
NIEPUBLICZNEGO
GIMNAZJUM „KEGLIK”
W ŚRODZIE
WIELKOPOLSKIEJ**

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa szkoły
Rozdział II	Cele i zadania szkoły
Rozdział III	Organy szkoły
Rozdział IV	Organizacja gimnazjum
Rozdział V	Organizacja nauczania
Rozdział VI	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
Rozdział VII	Uczniowie szkoły
Rozdział VIII	Zasady rekrutacji
Rozdział IX	Wewnątrzszkolny system oceniania
Rozdział X	Ustalenia końcowe
Załącznik nr 1	Program Wychowawczy Niepublicznego Gimnazjum „Keglik” w Środzie Wielkopolskiej
Załącznik nr 2	Program Profilaktyczny Niepublicznego Gimnazjum „Keglik” w Środzie Wielkopolskiej
Załącznik nr 3	„Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Niepublicznym Gimnazjum „Keglik w Środzie Wielkopolskiej

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. Z 2008 r. nr 70, poz. 416, nr 145 poz. 917 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
3. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst znowelizowany: Dz. U. Nr 145, poz. 917 z późn. zm.)

Rozdział I

NAZWA SZKOŁY

§ 1

Ust.1. Nazwa szkoły.

1. Niepubliczne gimnazjum nosi nazwę: Niepubliczne Gimnazjum „Keglik” - zwane dalej szkołą.
2. Niepubliczne Gimnazjum „Keglik” w Środzie Wielkopolskiej zostało założone Uchwałą nr 8 z dnia 24 kwietnia 2012 r. Sto warzyszenia Absolwentów i Sympatyków Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Wielkopolskich w Środzie Wlkp., która stanowi jednocześnie „Akt Założycielski Gimnazjum „Keglik” w Środzie Wlkp.”
3. Gimnazjum działa na podstawie wpisu do rejestru z dnia 14 maja 2012 r. pod numerem 4430/20.
4. Siedziba Gimnazjum mieści się w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Wielkopolskich w Środzie Wlkp., ul. Ks. Kegła 1A, gmina Środa Wlkp., powiat średzki wielkopolski, województwo wielkopolskie.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2.

Ust.1. Statut Niepublicznego Gimnazjum „Keglik” określa w szczególności;

1. Cele i zadania szkoły.

- a. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, podstawie programowej kształcenia ogólnego, przepisach wykonawczych oraz "Programie Wychowawczym" (załącznik nr 1) i „Programie Profilaktycznym” (załącznik nr 2), dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb lokalnego środowiska.
- b. Zarówno Program Wychowawczy, jak i Program Profilaktyczny ukierunkowane są na:
 - . wychowanie patriotyczne,
 - . budzenie szacunku dla rodziny,
 - . edukację prozdrowotną,
 - . wychowanie do życia w społeczeństwie,
 - . wychowanie kulturowe powiązane z tradycjami regionalnymi,
 - . integrację europejską,
 - . zadania profilaktyczne,
 - . bezpieczeństwo na drodze i w szkole.
- c. Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz zadań wychowawcy klasowego.
- d. Głównymi realizatorami tych programów są nauczyciele i wychowawcy, nawiązujący ścisłą współpracę z rodzicami.

2. Sposoby realizacji zadań szkoły

- a. Dla realizacji celów statutowych szkoła korzysta z bazy Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Wielkopolskich w Środzie Wlkp.
- b. Gimnazjum realizuje zadania poprzez szkolny zestaw programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.

Programy zawierają:

- szczegółowe cele edukacyjne kształcenia i wychowania,
- materiał nauczania związany z celami edukacyjnymi,
- procedury osiągnięcia celów,
- opis założonych osiągnięć ucznia i propozycje metod ich oceny.

Plan realizacji programów z poszczególnych przedmiotów nauczyciele opracowują w oparciu o podstawy ustalone przez MEN oraz dopuszczone przez dyrektora szkoły do użytku szkolnego programy nauczania.

- Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej, zatwierdzone przez właściwe organa zgodnie z aktualnymi przepisami.
 - Programy nauczania są wybrane w ramach szkolnego zestawu programu nauczania, zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, określoną odrębnymi przepisami.
 - Szkolny program nauczania obejmuje jeden etap edukacyjny dla każdego oddziału.
 - Program nauczania dla danego oddziału dobiera nauczyciel prowadzący te zajęcia, uwzględniając możliwości uczniów i wyposażenie szkoły.
 - Gimnazjum może prowadzić oddziały według programów autorskich opracowanych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły. Jeśli wprowadzony nowy program będzie pociągał za sobą dodatkowe skutki finansowe, dyrektor wprowadzi go w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz z z władzami stowarzyszenia.
 - Szkolny zestaw programu nauczania dopuszcza do użytku dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
- c. Szkoła w szczególności:
- wspiera rozwój intelektualny, psychiczny, fizyczny i zdrowotny ucznia; . stara się kształcić wolę ucznia i zaspakajać jego potrzebę przeżywania sukcesów;
 - dąży do kształtowania środowiska sprzyjającego uczeniu się, rozwija motywację uczniów, jako jedną z najważniejszych sił ukierunkowujących ich działania;
 - stara się przygotować uczniów do życia w rodzinie;
 - przygotowuje uczniów do życia we współczesnym świecie przyrody i techniki;
 - zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych; nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę;
 - sprawuje funkcje opiekuńcze wobec każdego ucznia i w razie potrzeby wybiera właściwy rodzaj pomocy;
 - umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
 - kształci umiejętności samodzielnej pracy ucznia;
 - promuje zdrowy tryb życia uczniów.
- d. Szkoła zapewnia warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole poprzez:
- prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć, z zachowaniem zasad higieny pracy,

- pełną opiekę w czasie trwania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych (opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia z konkretną klasą lub grupą),
- pełnienie dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych (opiekę sprawuje nauczyciel dyżurny, zgodnie z harmonogramem opracowanym na dany rok szkolny),
- szczególną opiekę podczas wycieczek szkolnych (opiekę sprawują wyznaczeni nauczyciele).

3. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

- a. W szkole obowiązują zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania uczniów, zgodne z obowiązującymi przepisami, ustalonymi w rozporządzeniu MEN, odnoszącymi się do szkół publicznych.
- b. Szczegółowy Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi rozdział IX niniejszego Statutu.
- c. Regulamin WSO ustala w szczególności:
 - . skalę ocen i sposób formułowania ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - . skalę i tryb ustalania oraz sposób formułowania śródrocznej oceny z zachowania,
 - . termin i formę informowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych
 - . tryb poprawiania ocen niedostatecznych, śródrocznych na warunkach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu,
 - . tryb poprawiania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej,
 - . podział roku szkolnego na dwa semestry,
 - . tryb i formę egzaminów poprawkowych,
 - . tryb i formę egzaminów klasyfikacyjnych.
- d. Za ocenę z przedmiotu odpowiada nauczyciel przedmiotu.
- e. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt regulaminu, o którym mowa w podpunkcie b) oraz projekty zmian regulaminu.
- f. Regulamin WSO uchwała Rada Pedagogiczna.

4. Organizacja zajęć dodatkowych

Szkoła realizuje wytyczone cele i zadania poprzez zajęcia:

- a. obowiązkowe edukacyjne,
- b. wyrównawcze, korekcyjno - kompensacyjne, rewalidacyjne i organizowane dla uczniów mających trudności w nauce, dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, a także dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- c. integracyjne i terapeutyczne,
- d. z psychologiem,
- e. zajęcia pozalekcyjne i koła zainteresowań,
- f. nauczanie indywidualne dla uczniów zakwalifikowanych do tej formy nauczania w drodze orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
- g. nauczanie tokiem indywidualnym dla uczniów przejawiających szczególne uzdolnienia w danym przedmiocie,
- h. wycieczki klasowe i międzyklasowe,
- i. uroczystości szkolne i klasowe.

5. Formy opieki i pomocy uczniom

Szkoła otacza opieką i służy pomocą uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialną.

- a. W oparciu o wywiad rodzinny wychowawca klasy informuje rodziców o możliwości korzystania z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej.

- b. Wychowawca klasy ma obowiązek powiadomić dyrektora o problemach rodzinnych ucznia.
- c. Wychowawca klasy wnioskuje do Rady Rodziców, władz Stowarzyszenia i sponsorów o pomoc materialną dla ucznia w formie na przykład darmowych podręczników.
- d. Każdy nauczyciel ma obowiązek, jeśli zachodzi taka potrzeba, powiadomić dyrektora o sytuacjach patologicznych w rodzinie ucznia, które niekorzystnie wpływają na jego zachowanie i postawę.
- e. Dyrektor szkoły w oparciu o opinię psychologa, pedagoga szkolnego i Rady Pedagogicznej podejmuje działania zapobiegawcze, ewentualnie kieruje sprawy do odpowiednich organów lub instytucji.

6. Zasady organizowania pomocy pedagogiczno – psychologicznej

- a. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Środzie Wlkp.
- b. Uczniowie , którzy mają trudności w nauce są kierowani do PPP na wniosek rodzica lub nauczyciela.
- c. Z opinią PPP powinni być zapoznani wszyscy nauczyciele badanego dziecka.
- d. Pedagog uczestniczy w opracowaniu programów terapeutycznych i korekcyjno - kompensacyjnych dla uczniów oraz rodziców.

7. Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami)

Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

- a. Wychowawcy organizują zebrania klasowe rodziców w celu przekazania informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych oraz uzgodnienia spraw dotyczących całej klasy.
- b. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców z regulaminem WSO, w celu poznania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
- c. Wychowawcy klas i nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do systematycznego informowania rodziców o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu, z zachowaniem przepisów dotyczących ocen niedostatecznych na semestr i koniec roku.
- d. Wychowawcy klas, wspólnie z rodzicami uczniów danej klasy, opracowują plan współpracy na dany rok szkolny , który między innymi uwzględnia: wycieczki klasowe, wyjścia do teatru, kina, zagospodarowanie sali lekcyjnej, propozycje zajęć pozalekcyjnych.
- e. Na terenie szkoły działają "trójki klasowe rodziców", które współdziałają w ramach Rady Rodziców.
- f. W szkole działa Rada Rodziców, reprezentująca wszystkich rodziców.
- g. Rodzice mają prawo na terenie szkoły do:
 - uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka.
- h. Rodzice mają obowiązek : zgłaszać się do szkoły na prośbę wychowawcy, nauczyciela uczącego lub dyrektora, w sprawie dotyczącej ich dzieci, uczestniczenia w organizowanych stałych spotkaniach, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
- i. Stałe spotkania z rodzicami organizowane są co najmniej dwa razy w semestrze. Umożliwiają one spotkanie z dyrektorem oraz indywidualne z każdym nauczycielem.
- j. Dyrektor opracowuje harmonogram zebrań ogólnych, zebrań klasowych oraz Dni Otwartych gimnazjum.

8. Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunków kształcenia.

Gimnazjum prowadzi doradztwo zawodowe realizowane przez doradcę zawodowego oraz w ramach pracy wychowawcy.

Ust.2. Program Wychowawczy oraz Program Profilaktyczny

1. Program Wychowawczy Gimnazjum oraz Program Profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Program Wychowawczy Niepublicznego Gimnazjum „Keglik” w Środzie Wielkopolskiej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. Program Profilaktyczny Niepublicznego Gimnazjum „Keglik” w Środzie Wielkopolskiej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

Ust.3. Dziennik elektroniczny

W szkole, za pośrednictwem strony www.dziennik.librus.pl, funkcjonuje elektroniczny dziennik. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez Dyrektora Szkoły i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego. Zasady funkcjonowania e-dziennika określa załącznik nr 3 do statutu („Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Niepublicznym Gimnazjum „Keglik” w Środzie Wielkopolskiej”).

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§ 3.

Ust. 1.

1. Organami szkoły są:

- a. Dyrektor gimnazjum
- b. **Zastępca dyrektora gimnazjum (jeśli jest powołany)**
- c. Rada Pedagogiczna
- d. Samorząd Uczniowski
- e. Rada Rodziców

2. Zasady współdziałania organów szkoły:

- a. autonomiczne działanie i podejmowanie decyzji w ramach kompetencji,
- b. w sprawach konfliktowych pomiędzy organami szkoły decyzje podejmuje i rozstrzyga dyrektor, jeżeli nie jest on stroną w konflikcie,
- c. w przypadku gdy dyrektor uczestniczy w sporze, konflikt rozstrzygany jest przez organ prowadzący lub nadzorujący,
- d. organy są zobowiązane do współdziałania, wzajemnego informowania się o podjętych działaniach,
- e. organy szkoły deklarują kierowanie się w swojej działalności wolą i nadrzędnym interesem, jakim jest dobro szkoły,
- f. przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego są zapraszani na posiedzenia Rady Pedagogicznej w ramach potrzeb,
- g. organem koordynującym tę współpracę jest dyrektor gimnazjum.

3. Kompetencje dyrektora szkoły

1. Dyrektor gimnazjum zwany dalej dyrektorem jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor w szczególności:
 - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców, przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - b. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ich kompetencji i stanowiące, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
 - c. zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d. przyznaje nagrody zgodnie z regulaminem nagród za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczyciela,
 - e. wymierza kary pracownikom gimnazjum,
 - f. dysponuje środkami finansowymi,
 - g. opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum,
 - h. dba o powierzone mienie,
 - i. wydaje polecenia służbowe,
 - j. dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - k. powołuje swoich pełnomocników,
 - l. realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”,
 - m. kontroluje spełnienie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą oraz przeprowadzenie egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego,
 - n. reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
 - o. współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim,
 - p. rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
 - q. przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
 - r. podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - s. prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - t. zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, przygotowując procedury dotyczące zachowania podczas zagrożenia zdrowia i życia uczniów oraz pracowników szkoły.

4. Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna Gimnazjum „Keglik” w Środzie Wlkp., zwana dalej Radą Pedagogiczną, jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, którzy są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń Rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.
6. Rada Pedagogiczna w szczególności:

- a. zatwierdza plan pracy gimnazjum,
- b. zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- c. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- d. podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
- e. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f. występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora,
- g. opiniuje organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy podział godzin,
- h. opiniuje projekt planu finansowego,
- i. opiniuje propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
- j. opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- k. wykonuje zadania przewidziane dla Rady Szkoły zgodnie z art.52 ust.2 ustawy o systemie oświaty,
- l. uchwała zmiany w statucie szkoły

5. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który wybierają wszyscy uczniowie gimnazjum.
2. Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem, działa w oparciu o własny regulamin „Regulamin Samorządu Uczniowskiego”.
3. Uprawnienia Samorządu określa Ustawa o systemie oświaty oraz niniejszy Statut.
4. Projekt Regulaminu opracowuje zespół powołany przez ogólne zebranie uczniów, który przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego jest uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
6. Regulamin określa zasady wybierania i działania organów Samorządu, cele i zadania oraz formy działalności Samorządu.
7. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich podstawowych sprawach dotyczących uczniów, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
8. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
9. Samorząd w szczególności:
 - a. Reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności.
 - b. Przedstawia Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie w zakresie przestrzegania podstawowych praw i obowiązków uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie własnych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - prawo do występowania we wszystkich sprawach dotyczących uczniów.

Szczegółowe prawa ucznia podaje § 12 ust.1 niniejszego statutu

6. Kompetencje Rady Rodziców

1. W szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów gimnazjum.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców ustala ogół rodziców uczniów gimnazjum.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o własny „Regulamin Rady Rodziców”. Regulamin uchwalany jest przez ogół rodziców i nie może być sprzeczny ze Statutem gimnazjum.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców, w tym ustala:
 - a) kadencję,
 - b) tryb powołania i odwoływania Rady Rodziców,
 - c) organy Rady Rodziców,
 - d) sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji, a także tryb podejmowania uchwał,
 - e) zasady wydatkowania funduszy.
5. Rada Rodziców w szczególności:
 - a) występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum,
 - b) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - c) działa na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej,
 - d) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
 - e) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku.
7. Szkoła używa znaku firmowego tzw. Logo, które jest okrągłe, trójkolorowe i zawiera następujące elementy : pełna nazwa szkoły i miejscowość, w której się znajduje.
8. Szkoła posługuje się mottem : „ Rozpoznać, wspierać i rozwijać”.
9. Szkoła może wprowadzić obowiązek noszenia stroju szkolnego lub niektórych jego elementów w porozumieniu z rodzicami oraz organem prowadzącym.
10. W czasie pobytu w szkole uczniowie oddają telefony komórkowe w depozyt. Telefony odbierają po lekcjach. Uczniowie korzystają tylko z tabletów, w których wgrane są podręczniki, a które są własnością szkoły.

Rozdział IV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§4

Ust.1.

1. Szkołę prowadzi Stowarzyszenie Absolwentów i Sympatyków Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Wielkopolskich w Środzie Wlkp.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolskie Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
3. Gimnazjum „Keglik” jest szkołą na prawach szkoły publicznej, przeznaczoną dla młodzieży w wieku od 13 do 16 lat , opartą na podbudowie programowej sześciolletniej szkoły podstawowej.
4. Cykl kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania trwa trzy lata.
5. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej każdego typu.

§5

Ust.1. Liczba uczniów w oddziałach klasowych

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. **Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 35.**
3. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza od 15.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem pkt.2.
5. **Podział na grupy jest przewidziany na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz powyżej 30 uczniów podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych za zgodą organu prowadzącego.**
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.
7. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości pomieszczeń dydaktycznych.
8. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 20 uczniów lub mniej niż 26 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt.2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 6

Ust.1.Zajęcia dydaktyczne

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą trwać od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Przypadki, o których mowa w pkt .3, określa dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, rewalidacyjne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 7

Ust. 1. Biblioteka szkolna

1. Uczniowie gimnazjum korzystają z zasobów biblioteki szkolnej Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Wielkopolskich.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, wspierania doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi, rodzice.
4. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb jej użytkowników.
5. Wyposażenie biblioteki stanowią odpowiednie meble biblioteczne oraz urządzenie komputerowe, które umożliwiają:
 - a. bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie oraz udostępnianie zbiorów,

- b. zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno-informacyjnego, umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań,
 - c. gromadzenie materiałów do rozpowszechniania, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści (druki, dokumenty dźwiękowe, wizualne, audiowizualne, elektroniczne), które służą wypełnianiu zadań biblioteki.
6. Do zadań biblioteki należą:
- a. gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - b. obsługa użytkowników poprzez udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - c. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - d. zaspokajania zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - e. przysposobienia uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych rodzajów mediów, źródeł informacji, bibliotek,
 - f. rozbudzenia i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - g. organizowanie różnorodnych działań, rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną,
 - h. pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych, gromadzonych w szkole,
 - i. podejmowania, zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami i planami nauczania, różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania.
7. Do zadań bibliotekarza należy:
- a. opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
 - b. prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - c. określenie godzin wypożyczania książek, przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
 - d. organizowanie konkursów czytelniczych,
 - e. przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - f. współpraca z nauczycielami gimnazjum,
 - g. zakup i oprawa książek.

Ust.2. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki.

Szczegółowe zasady korzystania z warsztatu informacyjnego biblioteki szkolnej oraz zasady współpracy z użytkownikami oraz innymi bibliotekami określa Regulamin Biblioteki Szkolnej, dostępny w bibliotece szkolnej.

Rozdział V

ORGANIZACJA NAUCZANIA

§ 8.

Ust.1.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora, w oparciu o szkolny plan nauczania.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w arkuszu organizacyjnym. Zmiany wymagają zgody organu prowadzącego.
4. Projekt arkusza organizacyjnego opracowuje dyrektor w terminie do 30 kwietnia, a organ prowadzący zatwierdza go do 30 maja danego roku.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego określają również terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 9.

Ust. 1.

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługę.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w pkt.1 określa zarząd Stowarzyszenia oraz organ prowadzący, zgodnie z ustawą „Karta Nauczyciela”.
3. Nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum muszą spełniać wymagania kwalifikacyjne, określone w odrębnych przepisach.
4. W gimnazjum mogą być utworzone różne stanowiska obsługi zgodnie z zaistniałymi potrzebami.
5. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
6. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
7. Do obowiązków nauczyciela należy :
 - a. przestrzeganie zapisów statutowych,
 - b. stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
 - c. wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - d. kontrolowanie systematycznie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e. uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP, organizowanych przez organ prowadzący,
 - f. zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - g. egzekwowanie przestrzegania regulaminów pracowni, w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu,
 - h. na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów,
 - i. pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - j. przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - k. dbanie o poprawność językową uczniów,
 - l. stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - m. podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - n. służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - o. wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce i sprzęt,
 - p. aktywne uczestnictwo w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznej.
8. Nauczyciel ma prawo do:
 - a. wyboru programu realizowanych zajęć edukacyjnych,
 - b. wyboru zestawu podręczników do realizacji zajęć edukacyjnych,

- c. pomocy merytorycznej ze strony dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej i instytucji wspierających pracę gimnazjum,
 - d. prowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych zatwierdzonych uchwałą rady pedagogicznej,
 - e. występowanie do dyrektora gimnazjum z wnioskiem o dokonanie oceny pracy.
9. Pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w zakresie poszczególnych przedmiotów oraz ścieżek edukacyjnych prowadzą nauczyciele, którzy odpowiadają za efekty i jakość tej pracy.

§ 10.

Ust. 1. Zespoły nauczycielskie

- a. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły wynikające z bloków przedmiotowych: humanistyczne i matematyczno – przyrodnicze oraz inne zespoły problemowo - zadaniowe.
 - b. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
 - c. Do zadań zespołów wynikających z bloków przedmiotowych należy między innymi:
 - a. konsultowanie doboru programów nauczania,
 - b. monitorowanie programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - c. opracowanie propozycji kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
 - d. stymulowanie rozwoju uczniów,
 - e. opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - f. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - g. współdziałanie w zakresie korelacji międzyprzedmiotowej.
- d. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora gimnazjum.

§11.

Ust. 1. Wychowawcy

- a) Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
- b) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- c) Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy (oddziału) do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
- d) W uzasadnionych przypadkach, kiedy nauczyciel źle wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może dokonać zmiany wychowawcy także w ciągu roku szkolnego.
- e) Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum.
Wychowawca:
 - a. tworzy warunki wspomagające osobowy rozwój ucznia uwzględniając postawy i wartości głoszone przez patrona szkoły,
 - b. wywiera pozytywny wpływ na sposób zachowania ucznia,
 - c. pozytywnie motywuje ucznia do nauki,
 - d. buduje klimat wzajemnego zaufania między uczniami (wychowankami),
 - e. współpracuje z uczniami w atmosferze dialogu i obopólnego porozumienia
 - f. rozwija umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,

- g. dla każdego ucznia jest opiekunem, doradcą , przewodnikiem , mistrzem,
 - h. wspomaga wzrastanie ucznia w klimacie miłości do rodziny, małej i wielkiej ojczyzny,
 - i. wdraża uczniów do samodzielności i odpowiedzialności,
 - j. współpracuje z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną przy rozwiązywaniu problemów konkretnego ucznia,
 - k. wspiera rodziców w wychowaniu swoich dzieci,
- f) Dobro dziecka i wychowanka to podstawowy wymiar pracy dydaktyczno- wychowawczej każdego wychowawcy.
- g) Wychowawca :
- . rozwija dociekliwość poznawczą każdego wychowanka ,
 - . uczy poszukiwania prawdy , dobra i piękna w świecie,
 - . zgodnie z zasadą podmiotowości kształtuje właściwe stosunki międzyludzkie pomiędzy uczniami,
 - . właściwie przygotowuje wychowanka do zadań w czynnym życiu zawodowym i społecznym,
 - . chroni wychowanka przed złem, agresją, demoralizacją i narkotykami oraz negatywnym wpływem sekt.
- h) Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 powinien:
- . diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - . utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - . współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - . współpracować z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną oraz innymi instytucjami o charakterze wspomagającym pracę szkoły,
 - . śledzić postępy w nauce swoich wychowanków, dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - . udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
 - . kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - . utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - . powiadamiać o przewidywanym dla ucznia śródrocznym (końcoworocznym) stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem semestru,
 - . na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych (końcoworocznym) poprzez wpis do zeszytu informacyjnego ucznia,
 - . uczestniczyć w zebraniach z rodzicami.
- i) Wychowawca ustala ocenę z zachowania ucznia.
- j) Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej.
- k) Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej i pedagoga szkolnego.
- l) Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.

Rozdział VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 12

Ust. 1 Prawa ucznia

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:

- a. nauczania moralnego zgodnie ze swoimi przekonaniem,
- b. znajomości kryteriów oceniania z przedmiotów i z zachowania,
- c. wszechstronnego rozwoju osobowego,
- d. uczestnictwa w kulturze,
- e. zdobywania prawidłowych doświadczeń we współżyciu społecznym,
- f. współdziałania w grupie rówieśniczej,
- g. samodzielności osądów, o ile nie naruszają godności innych osób,
- h. poznania języka, pojęć i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych,
- i. samodzielności,
- j. krytycznego ustosunkowania się do obserwowanych zjawisk,
- k. wyrażania własnych opinii oraz uzasadniania swych poglądów,
- l. poszanowania swej godności,
- m. nietykalności osobistej,
- n. bezpiecznego pobytu w szkole,
- o. noszenia emblematu szkoły,
- p. korzystania z pomocy stypendialnej, zgodnie z regulaminem przyznawania stypendiów szkolnych,
- q. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- r. jawnej i rzetelnej oceny,
- s. powiadomienia, przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie materiału zadań klasowych, sprawdzianów, testów i badań wyników nauczania,
- t. pisania w tygodniu nie więcej niż 3. sprawdzianów pisemnych, a w ciągu dnia tylko jednego,
- u. korzystania z wszelkich praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka,
- v. jednakowego traktowania i oceniania bez względu na wygląd, status rodzinny, społeczny czy status ucznia,
- w. odwołania się od ustalonej oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
- x. zwracania się do nauczycieli, wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły ze wszystkimi problemami celem uzyskania pomocy,
- y. odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych.

2. W przypadku gdy prawa dziecka są łamane uczeń ma prawo złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły lub organu prowadzącego (gdy skarga dotyczy łamania tych praw przez dyrektora szkoły). Odpowiedź udzielana jest w formie pisemnej w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do organu prowadzącego, od decyzji organu prowadzącego przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty.

Ust. 2. Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:
 - a. systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
 - b. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i otoczeniu (zniszczenia wynikłe z jego winy zobowiązany jest naprawić na własny koszt),
 - c. przestrzegania zasad kultury osobistej,
 - d. dbania o honor i tradycję gimnazjum, szanowania symboli i kultywowania tradycji szkoły,
 - e. podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - f. okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
 - g. nosić ze sobą zeszyt informacyjny ucznia,
 - h. dbania o estetyczny, nienaruszający zasad dobrego smaku, wygląd zewnętrzny na co dzień,
 - i. akcentowania odświętnym strojem ważnych uroczystości szkolnych

§ 13

Ust.1. Nagrody i kary dla uczniów

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a. rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - b. wybitne osiągnięcia,
 - c. wzorową frekwencję(100%),
 - d. dzielność i odwagę,
 - e. pracę społeczną,
 - f. osiągnięcia w olimpiadach i zawodach.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I - III gimnazjum:
 - a. pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - b. pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - c. dyplom,
 - d. nagrody rzeczowe,
 - e. wpis do "Złotej Księgi Gimnazjum",
 - f. list pochwalny dla ucznia i jego rodziców.
3. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców gimnazjum.
5. Uczniom przyznaje się świadectwo z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Ust.2. Kary dla uczniów

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu szkoły:
 - a. upomnieniem wychowawcy wobec klasy,
 - b. upomnieniem ustnym Dyrektora wobec klasy,
 - c. upomnieniem Dyrektora, z powiadomieniem rodziców,
 - d. pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - e. zawieszeniem w prawach ucznia , pozbawieniem udziału w:
 - zajęciach pozalekcyjnych,
 - wycieczkach organizowanych przez klasę,
 - pełnieniu funkcji w samorządzie szkolnym lub innej szkolnej organizacji,
 - reprezentowaniu szkoły na zewnątrz.
2. Na podstawie decyzji dyrektora uchwałą Rady Pedagogicznej uczeń może być:
 - a. przeniesiony do równoległej klasy;
 - b. usunięty ze szkoły i zgłoszony do dyrektora szkoły publicznej,
3. Usunięty ze szkoły może być uczeń, który dopuszcza się:
 - a. rozbojów na terenie szkoły,

- b. uszkodzeń mienia o znacznej wartości,
- c. zachowań patologicznych, w tym:
 - przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym,
 - fałszowanie dokumentacji szkolnej
 - posiadania i sprzedaży narkotyków lub innych środków odurzających,
 - picia alkoholu,
 - palenia papierosów,
 - kradzieży mienia społecznego i prywatnego,
 - demoralizującego wpływu na otoczenie ,
 - licznego opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia,
 - brutalności i wulgaryzmu,
 - nieposzanowania godności drugiego człowieka,
 - wejścia w kolizję z prawem.
- 4. O wymierzonej karze rodzice powiadamiani są pisemnie. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wyznaczenia kary. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej . Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni. Od decyzji podjętej przez dyrektora przysługuje możliwość pisemnego odwołania do organu prowadzącego szkołę, a następnie do Kuratora Oświaty. W obydwu przypadkach termin przysługujący na odwołanie wynosi 14 dni od daty rozpatrzenia sprawy przez poszczególne organ odwoławczy.

Rozdział VIII

ZASADY REKRUTACJI

§ 14.

Ust.1.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat.
2. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa.
4. Uczniowie uczęszczają do gimnazjum do ukończenia klasy III, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
5. Uprawnienia i zadania gimnazjum dotyczące realizacji obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.
6. Dyrektor sprawuje kontrolę i dokumentuje spełnianie obowiązku szkolnego.
7. Dyrektor gimnazjum powiadamia o przyjęciu dziecka dyrektora szkoły publicznej, w obwodzie której dziecko mieszka oraz informuje o spełnieniu przez dziecko obowiązku szkolnego.

Rozdział IX

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Podstawą prawną dla opracowanego systemu oceniania jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).

§ 15

Ust. 1. Ustalenia ogólne

1. Ocenianiu podlegają :
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i z realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
 - b. Pomoc w samodzielnym planowaniu przez ucznia swojego rozwoju.
 - c. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
 - d. Dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - e. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
 - f. Określenie poziomu ucznia i jego możliwości oraz wkładu pracy w proces zdobywania wiedzy i umiejętności.
 - g. Bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce.
 - h. Pobudzenie rozwoju ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań.
 - i. Wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samodzielności, samooceny i motywacji.
 - j. Ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia.
 - k. Okresowe podsumowanie wiedzy i umiejętności.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e. ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - f. ustalenie zasad uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§16.

Ust. 1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniowi ich rodziców (opiekunów prawnych)

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. **Nauczyciele precyzują jasne kryteria oceniania przedmiotowego i informują o nich na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych), określają również i informują o sposobach dokonywania oceny.**
4. O kryteriach i sposobach oceniania przedmiotowego mówią Przedmiotowe Kryteria Oceniania, przygotowane przez każdego uczącego w oparciu o postanowienia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i Statutu Gimnazjum. Informowanie uczniów i rodziców o Przedmiotowych Kryteriach Oceniania, jak również o postanowieniach Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania odbywać się będzie poprzez ich szczegółowe zaprezentowanie na pierwszych zajęciach szkolnych w nowym roku szkolnym dla klas pierwszych, drugich i trzecich oraz poinformowaniu rodziców (prawnych opiekunów) o dostępności egzemplarzy Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania i Przedmiotowych Kryteriów Oceniania w bibliotece szkolnej. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zapoznania się z Przedmiotowymi Kryteriami Oceniania z wszystkich przedmiotów nauczania do dnia 20 października każdego roku szkolnego.
5. Nauczyciele przedmiotowi mają obowiązek dostarczyć do biblioteki egzemplarze Przedmiotowych Kryteriów Oceniania w momencie rozpoczęcia pracy w Gimnazjum „Keglik” w Środzie Wlkp. Egzemplarz Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania jest dostępny w bibliotece szkolnej, zaś za dostarczanie uaktualnień do Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania odpowiedzialny jest przewodniczący Zespołu do Spraw Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.
6. Przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i końcoworocznym (nie dotyczy ocen niedostatecznych i nagannych), w terminie nie późniejszym niż siedem dni przed posiedzeniem rady. Informacje o proponowanych ocenach przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) wychowawca klasy w formie pisemnej. Informację o zagrożeniu oceną niedostateczną lub naganną z zachowania wychowawca klasy przekazuje w formie pisemnej rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie nie późniejszym niż miesiąc poprzedzający klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Informacja taka zostaje podana na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym. Rodzice (prawni opiekunowie) którzy nie byli obecni na tym zebraniu obowiązani są zapoznać się z postanowieniami o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dostępnymi w bibliotece szkolnej (w terminie do 20 października).
8. Rodzice (prawni opiekunowie), którzy do dnia 20 października nie wywiązali się z obowiązku zapoznania się z postanowieniami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i Przedmiotowych Kryteriów Oceniania nie mają prawa wnosić zastrzeżeń odnośnie trybu ustalania ocen.

§17.

Ust. 1. Skala i formy oceniania wiedzy i umiejętności uczniów przyjęte w Gimnazjum „Keglik” w Środzie Wlkp.

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli.
2. **Na prośbę uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel winien wystawioną przez siebie ocenę uzasadnić w formie pisemnej. Informację tę przekazuje wychowawcy klasy i dyrektorowi szkoły.**
3. Nauczyciel winien jest, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych oraz technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
8. We wszystkich klasach Gimnazjum „Keglik” w Środzie Wlkp. obowiązuje następująca skala ocen i kryteria ich przyznawania:
 - a. Ocenę CELUJĄCY otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę znacznie wykraczającą poza obowiązujący program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na szczeblu lokalnym, powiatu, województwa, kraju lub międzynarodowym.
 - b. Ocenę BARDZO DOBRY otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności w trakcie całorocznej nauki, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.
 - c. Ocenę DOBRY otrzymuje uczeń, który przyswoił ważne elementy wiedzy i umiejętności, wykonuje lub rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, umie zastosować teorię w praktyce. Uczeń potrafi pracować w grupie, wypowiada się logicznie. Przy pomocy nauczyciela rozwiązuje problemy wymagające twórczego myślenia.
 - d. ocenę DOSTATECZNY otrzymuje uczeń, który zna podstawowe elementy wiedzy i umiejętności, rozwiązuje problemy praktyczne i teoretyczne z pomocą nauczyciela, umie skorzystać z pomocy w rozwiązywaniu problemów typowych.

- e. Ocenę DOPUSZCZAJĄCY otrzymuje uczeń, który przyswoił jedynie te elementy wiedzy i umiejętności, które są niezbędne w kontynuowaniu nauki na dalszym etapie edukacyjnym. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje problemy o niewielkim stopniu trudności.
 - f. Ocenę NIEDOSTATECZNY otrzymuje uczeń, który nie opanował nawet w niewielkim stopniu wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania, co uniemożliwia kontynuowanie nauki na wyższym stopniu edukacyjnym. Problemy o niewielkim stopniu trudności stanowią dla ucznia barierę nie do przejścia, nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela lub osób drugih.
9. Testy, sprawdziany i inne prace oceniane punktowo należy przeliczyć na oceny według skali procentowej:

bardzo dobry 100% - 86%

dobry 85% - 70%

dostateczny 69% - 55%

dopuszczający 54% - 40%

niedostateczny 39% - 0%

Ust. 2. Ocenianie bieżące wyników nauczania

1. Oceny bieżące wystawiane są wedle kryteriów ustalonych w rozdziale 3, w skali uwzględniającej oceny podwyższone (ze znakiem +) lub obniżone (ze znakiem -).
2. Osiągnięcia ucznia (wiedza i umiejętności) notowane są w dzienniku lekcyjnym.
3. Dopuszczalne są również stopnie pomocnicze, oceniające pozytywne lub negatywne przejawy aktywności uczniów oznaczane symbolami + lub - . W Gimnazjum „Keglik” w Środzie Wlkp. stosuje się następujący przelicznik:
 - a. Pięciokrotne nagrodzenie ucznia stopniem pomocniczym + upoważnia ucznia do otrzymania oceny bardzo dobrej.
 - b. Pięciokrotne upomnienie ucznia stopniem pomocniczym - powoduje otrzymanie przez ucznia oceny niedostatecznej.
4. Kryteria przyznawania ocen pomocniczych określa indywidualnie nauczyciel przedmiotowy.
5. Poziom wiedzy, umiejętności i aktywności ucznia oceniane są na podstawie:
 - a. wypowiedzi ustnych ucznia,
 - b. prac klasowych (testów, sprawdzianów),
 - c. pisemnych wypowiedzi ucznia,
 - d. ćwiczeń na lekcjach,
 - e. aktywności ucznia na lekcjach,
 - f. przygotowania ucznia do zajęć lekcyjnych, w tym umiejętność korzystania z dodatkowych źródeł.
 - g. umiejętności pracy w grupie, w zależności od specyfiki przedmiotu,
 - h. prac domowych ucznia,
 - i. prac nadobowiązkowych.
6. Pisemne prace kontrolne obejmujące znaczący wycinek programu nauczania i przewidziane na czas trwania co najmniej jednej godziny lekcyjnej zapowiadane są z wyprzedzeniem siedmiu dni przed ich przeprowadzeniem. Nauczyciel obowiązany jest określić szczegółowo treści i wymagania, jakie obowiązywać będą uczniów podczas realizacji tej formy kontroli wiedzy i umiejętności.
7. Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej w terminie i na warunkach ustalonych z nauczycielem przedmiotowym, w terminie nieprzekraczającym

jednego miesiąca od momentu powiadomienia ucznia o stopniu uzyskanym z pracy klasowej.

8. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia w terminie realizacji pracy klasowej lub inne usprawiedliwione okoliczności losowe powodują konieczność wykonania pracy klasowej przez ucznia w późniejszym terminie, nieprzekraczającym jednak czternastu dni od daty powrotu do szkoły.
9. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia podczas realizacji pracy klasowej traktowana jest na równi z oceną niedostateczną.
10. Uczeń ma prawo do poprawienia niedostatecznej oceny cząstkowej tylko o wysokim znaczeniu (według Przedmiotowych Kryteriów Oceniania) na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotowego w Przedmiotowych Kryteriach Oceniania.

Ust. 3. Ocenianie śródroczne i końcoworoczne poziomu wiedzy i umiejętności uczniów

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Ma ona na celu podsumowanie osiągnięć ucznia w pierwszym półroczu nauki w poszczególnych latach edukacji oraz oceny zachowania. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala się w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi. **Dokładny termin ustalany jest przez dyrektora szkoły, który informację tę zawiera w dokumencie pod nazwą „Kalendarium roku szkolnego”.** Za ustalenie śródrocznej oceny z przedmiotu odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia w ocenianym okresie.
2. Klasyfikację końcoworoczną przeprowadza się po drugim półroczu nauki w poszczególnych latach edukacji. Celem tej klasyfikacji jest podsumowanie osiągnięć ucznia w całym roku szkolnym, oraz oceny zachowania w tym okresie. Termin klasyfikacji końcoworocznej ustala się w ostatnim tygodniu przed feriami letnimi. Dokładny termin ustalany jest przez dyrektora szkoły. Za ustalenie końcoworocznej oceny z przedmiotu odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia w ocenianym okresie.
3. Ocena śródroczna i końcoworoczna ustalana jest w skali ustalonej w rozdziale 3, bez stopni podwyższonych lub obniżonych.
4. Kryteria klasyfikacji na podstawie ocen bieżących określa nauczyciel przedmiotowy w stworzonych przez siebie, w zgodzie z ustaleniami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Przedmiotowych Kryteriach Oceniania.
5. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
6. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli został oceniony z wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony decyzją dyrektora szkoły.
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
8. Uczniowie laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną, bez względu na inne oceny bieżące uzyskane z tego przedmiotu.
9. Oceny klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej zatwierdzane są na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej na wniosek nauczycieli przedmiotowych.
10. Nauczyciele zobowiązani są do wystawienia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i końcowej na siedem dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej lub w przypadku ocen niedostatecznych i nagannych z zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady.

Ust. 4. Ocena zachowania ucznia

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

- b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g. okazywanie szacunku innym osobom,
 - h. twórcze rozwijanie własnych zainteresowań,
 - i. aktywność i pracę na rzecz innych na terenie szkoły i poza nią,
 - j. postawę godną naśladowania dla społeczności szkolnej.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 3. Wychowawca klasy winien ustalić propozycje oceny z zachowania w oparciu o samoocenę uczniów na lekcji wychowawczej poprzedzającej posiedzenie rady pedagogicznej.
 4. Ocena zachowania śródroczna i końcoworoczna ustalana jest przez wychowawców klas na klasyfikacyjnych posiedzeniach rady pedagogicznej, a propozycje tych ocen powinny być wystawione najpóźniej na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej i podane do wiadomości uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych w rozdziale 2. Nie dotyczy to propozycji oceny nagannej, o której uczeń i jego rodzice winni dowiedzieć się w terminie nie późniejszym niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 5. Od wystawionej przewidywanej oceny z zachowania można się odwołać na zasadach określonych w rozdziale 10.
 6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę na końcoworocznym posiedzeniu rady pedagogicznej jest ostateczna.
 7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotu nauczania, promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły.
 8. Kończoroczna ocena zachowania obejmuje również ocenę zachowania w pierwszym semestrze roku szkolnego. **Uczeń, który ze względu na niewłaściwe zachowanie miał obniżone zachowanie i wypełnił obowiązki związane z wyznaczoną karą, a jego zachowanie uległo znacznej poprawie, ma możliwość uzyskania nawet najwyższej oceny z zachowanie.**
 9. Skala i kryteria przyznawania ocen zachowania w Gimnazjum „Keglik” w Środzie Wlkp.:
 - a. Ocenę WZOROWY otrzymuje uczeń, który nie opuścił bez usprawiedliwienia ani jednej godziny lekcyjnej, a usprawiedliwienia opuszczonych godzin następują do tygodnia od powrotu ucznia na zajęcia szkolne, jest punktualny, nie spóźnia się na lekcje. W nauce osiąga wyniki odpowiadające jego możliwościom intelektualnym, zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych. Bierze udział i zajmuje czołowe miejsca w konkursach przedmiotowych i sportowych. Terminowo i rzetelnie rozlicza się ze zobowiązań na rzecz klasy i szkoły (terminowo oddaje książki do biblioteki, rzetelnie wypełnia funkcje dyżurnego itd.). Wywiera pozytywny wpływ na innych uczniów w klasie, jest uczciwy, koleżeński, bezinteresowny, pomaga potrzebującym w nauce, staje w obronie poszkodowanych, w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz kolegów cechuje go taktowne zachowanie i kultura językowa. Dbą o ochronę środowiska naturalnego, szanuje cudze mienie, angażuje się w życie szkoły poprzez udział w kółkach zainteresowań, w samorządzie klasowym, w samorządzie szkolnym, przygotowuje imprezy i uroczystości szkolne, z własnej inicjatywy podejmuje się pracy na rzecz innych. Dbą o higienę osobistą, o zdrowie własne i innych, przestrzega zasad BHP. Twórczo rozwija swe zainteresowania, swą aktywnością i zaangażowaniem stanowi wzór dla naśladowania dla kolegów i koleżanek, inwestuje czas i energię w wszechstronny rozwój własny i innych. Ocenę śródroczną i końcoworoczną wzorową z zachowania może otrzymać uczeń, który nie ma na swoim koncie żadnej nieusprawiedliwionej nieobecności i żadnego nieusprawiedliwionego spóźnienia w danym półroczu.
 - b. Ocenę BARDZO DOBRY otrzymuje uczeń, który wyróżnia się pracowitością i pilnością, systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i doskonali swoją wiedzę oraz umiejętności. Osiąga rezultaty nauczania na miarę swoich możliwości, swoje nieobecności i spóźnienia

usprawiedliwia na bieżąco zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami. Jest obowiązkowy, samodzielny, szanuje własność osobistą i społeczną. Potrafi zachować się kulturalnie i honorowo w każdej sytuacji, jest koleżeński w stosunku do innych uczniów, w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły jest życzliwy. Bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych, pomaga przy organizacji imprez i uroczystości szkolnych. Dbą o higienę osobistą i czystość w swoim otoczeniu, przestrzega zasad BHP. Twórczo rozwija swoje zainteresowania, stara się mieć pozytywny wpływ na kolegów i koleżanki, wyróżnia się na tle innych uczniów. **Ocenę śródroczną i końcoworoczną bardzo dobrą z zachowania może otrzymać uczeń, który nie ma na swoim koncie żadnej nieusprawiedliwionej nieobecności i nieusprawiedliwionych spóźnień w danym półroczu.**

- c. Ocenę DOBRY otrzymuje uczeń, który przestrzega obowiązków ucznia zapisanych w statucie szkoły, stara się dobrze wykonywać wszystkie obowiązki szkolne. Na lekcjach jest ambitny, pilny, obowiązkowy, wyróżnia się dobrą frekwencją, a nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia na bieżąco. Bardzo rzadko zdarza mu się być upomnianym w kontekście swojego zachowania na lekcjach i po ich zakończeniu, na zwróconą mu uwagę przez nauczyciela podczas jego negatywnego zachowania reaguje poprawą. Jest koleżeński, bezinteresowny i opiekuńczy, jest tolerancyjny, szanuje godność drugiego człowieka. Osiąga rezultaty nauczania na miarę swoich możliwości. Stara się aktywnie uczestniczyć w życiu kulturalnym, społecznym klasy i szkoły. Dbą o swoje zdrowie i higienę osobistą, szanuje cudzą własność, dbą o ochronę środowiska naturalnego. **Ocenę śródroczną i końcoworoczną dobrą z zachowania może otrzymać uczeń, który nie ma na swoim koncie nieusprawiedliwionych nieobecności i co najwyżej trzy nieusprawiedliwione spóźnienia w danym półroczu.**
- d. Ocenę POPRAWNY otrzymuje uczeń, który stara się przestrzegać ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego, jego kultura osobista i zachowanie nie wzbudzają większych zastrzeżeń. Cechuje go koleżeńskość, ale często jest niesumienny, nieobowiązkowy i leniwy. Spóźnia się na zajęcia szkolne, opuszcza je, ale stara się opuszczone godziny na bieżąco usprawiedliwiać. Tylko w nieznacznym stopniu angażuje się w życie kulturalne i społeczne szkoły i klasy, do uczestnictwa w imprezach szkolnych i wielu innych zadaniach trzeba go namawiać, uczestniczy w nich niechętnie. Zdarza się, że nie stosuje się do zaleceń wychowawcy i innych pracowników szkoły. Jego higiena osobista i dbałość o zdrowie swoje i innych budzi niekiedy zastrzeżenia. Szanuje cudzą własność, a wyrządzone nieumyślnie szkody naprawia z własnej inicjatywy. Ocenę śródroczną i końcoworoczną poprawną z zachowania może otrzymać uczeń, który ma na swoim koncie co najwyżej siedem godzin nieusprawiedliwionych nieobecności i/lub co najwyżej siedem nieusprawiedliwionych spóźnień w danym półroczu.
- e. Ocenę NIEODPOWIEDNI otrzymuje uczeń, który wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, nie szanuje nauczycieli i innych pracowników szkoły. Utrudnia prowadzenie lekcji, przeszkadza nauczycielom, kolegom i koleżankom w wykonywaniu szkolnych powinności, pomimo zwracanej mu uwagi popełnia te same lub podobne wykroczenia (nie reaguje na słowne i pisemne upomnienia). Nie umie zachować się życzliwie wobec swoich rówieśników i osób starszych. Nie uczestniczy w życiu społecznym szkoły i klasy. Często spóźnia się, bądź opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia. Wulgarnie odnosi się do rówieśników, i innych osób, swoim zachowaniem świadomie demoralizuje otoczenie dopuszczając się zachowań niezgodnych z przyjętą normą postępowania. Jest agresywny, złośliwy, nieuczciwy, stosuje przemoc, niszczy sprzęt szkolny lub cudzą własność. Wymaga ciągłej kontroli ze strony wychowawcy i innych nauczycieli. Nie dbą o swoją higienę osobistą i swoje zdrowie. Swym zachowaniem wpływa destrukcyjnie na zaangażowanie społeczne innych. Ocenę śródroczną i końcoworoczną nieodpowiednią z zachowania może otrzymać uczeń, który ma na swoim koncie co najwyżej czternaście nieusprawiedliwionych nieobecności i/lub co czternaście nieusprawiedliwionych spóźnień w danym półroczu.
- f. Ocenę NAGANNY otrzymuje uczeń, który notorycznie lekceważy obowiązki uczniowskie i nie wykazuje woli ich wypełniania. Ignoruje uwagi oraz polecenia wychowawcy i

nauczycieli, powierzone mu zadania wykonuje pod przymusem. Często spóźnia się na zajęcia, opuszcza je bez usprawiedliwienia. Swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla innych. Na upomnienia ze strony nauczyciela na temat złego postępowania i zachowania nie reaguje (bądź reaguje arogancją) i nie wykazuje woli poprawy. Swoim zachowaniem wpływa destrukcyjnie na innych uczniów. Nie dba o swoje zdrowie i higienę osobista, pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków i namawia innych do ich używania. Dopuszcza się czynów karalnych oraz namawia lub przymusza innych do przestępstw. W stosunku do swoich kolegów, koleżanek i innych osób jest agresywny, wulgarny i brutalny, nie szanuje godności innych ludzi, stosuje przemoc. Nie szanuje cudzej własności, wymaga ustawicznej kontroli ze strony nauczycieli i wychowawcy. Ocenę śródroczną i końcoworoczną naganną z zachowania może otrzymać uczeń, który ma na swoim koncie ponad czternaście godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub nieusprawiedliwionych spóźnień w danym półroczu.

§ 18.

Ust. 1. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny końcoworocznej przez ucznia Gimnazjum „Keglik” w Środzie Wlkp.

1. Uczeń może starać się o uzyskanie tylko o jeden stopień wyższej oceny końcoworocznej niż oceny przewidywanej.
2. Uczeń może starać się o uzyskanie oceny końcoworocznej lepszej niż przewidywana tylko o jeden stopień wyższej niż ocena śródroczna.
3. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywaną ocenę końcoworoczną tylko w przypadku, gdy średnia ocen cząstkowych (ustalona według Przedmiotowych Kryteriów Oceniania) jest przynajmniej o 0,5 większa niż ocena proponowana.
4. Uczeń może uzyskać ocenę końcoworoczną wyższą niż przewidywana tylko w przypadku, gdy średnia ocen cząstkowych (ustalona według Przedmiotowych Kryteriów Oceniania) z pierwszego półrocza i średnia ocen cząstkowych (ustalona według Przedmiotowych Kryteriów Oceniania) z drugiego półrocza jest wyższa niż przewidywana ocena końcoworoczna.
5. Uczeń spełniający warunki uzyskania oceny końcoworocznej wyższej niż przewidywana musi złożyć wniosek o zmianę oceny do dwóch dni od czasu wystawienia przez nauczyciela oceny przewidywanej.
6. Dyrektor szkoły po sprawdzeniu wniosku powołuje komisję egzaminacyjną, w której skład wchodzi: nauczyciel przedmiotowy, nauczyciel przedmiotu pokrewnego oraz dyrektor lub osoba przez niego powołana.
7. Egzamin obejmuje treści nauczania zgodne z programem nauczania w klasie, do której uczeń uczęszcza.
8. Egzamin odbywa się przynajmniej trzy dni przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
9. Egzamin jest dostosowany do poziomu wymagań na daną ocenę określonego przez Przedmiotowe Kryteria Oceniania.
10. Wynik egzaminu zostaje ogłoszony zaraz po jego zakończeniu.
11. Wynik egzaminu nie podlega odwołaniu. W przypadku oceny niedostatecznej uczeń może złożyć prośbę o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego (w myśl postanowień rozdziału 8)

§ 19.

Ust. 1. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Ustalona przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena niedostateczna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Zasada ta nie dotyczy oceny końcoworocznej w klasie trzeciej.

2. Egzamin poprawkowy uczeń może zdawać z jednego przedmiotu. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych wyraża Rada Pedagogiczna w głosowaniu zwykłą większością głosów, mając na uwadze możliwości uzupełnienia przez ucznia wiadomości i umiejętności z tych zajęć w czasie poprzedzającym egzamin poprawkowy.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć artystycznych, muzyki, plastyki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły, przy czym termin ten powinien przypadać w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia (opiekunów prawnych). Termin wpłynięcia prośby nie powinien przekraczać trzech dni od momentu powiadomienia ucznia o wystawionej ocenie klasyfikacyjnej.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji.
 - b. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący.
 - c. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
7. Bez prawa głosu w egzaminie poprawkowym mogą uczestniczyć:
 - a. Przedstawiciel Rady Rodziców (na wniosek rodziców lub opiekunów ucznia),
 - b. Doradca metodyczny (na wniosek egzaminującego),
 - c. Wychowawca klasy.
8. Nauczyciel egzaminujący może zostać zastąpiony w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela z innej placówki szkolnej nastąpić musi w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Pytania egzaminacyjne lub propozycje ćwiczeń i zajęć praktycznych do wykonania na egzaminie przedstawia nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a. Skład komisji,
 - b. Termin egzaminu,
 - c. Pytania egzaminacyjne,
 - d. Wynik egzaminu,
 - e. Ocenę ustaloną przez komisję,
 - f. Pracę pisemną ucznia (jako załącznik),
 - g. Zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (jako załącznik)
11. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 13 rozdziału 8.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
14. Wynik egzaminu poprawkowego jest ostateczny, od stopnia ustalonego w wyniku egzaminu poprawkowego nie przysługuje odwołanie.

Ust. 2. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauczania oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania).
5. Egzamin klasyfikacyjny przysługuje uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), przy czym termin ten powinien przypadać w ostatnim tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego (w przypadku braku klasyfikacji końcoworocznej) lub w ciągu miesiąca od zakończenia pierwszego półrocza (w przypadku braku klasyfikacji śródrocznej).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia (opiekunów prawnych). Termin wpłynięcia prośby powinien, w przypadku ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności, nie przekraczać trzech dni od momentu powiadomienia ucznia o braku podstaw klasyfikacji. W przypadku indywidualnego toku nauczania termin ten może być dowolny, ale nie może być późniejszy niż dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub nauczyciel odpowiedniego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora szkoły jako egzaminujący.
 - b. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
10. Bez prawa głosu w egzaminie klasyfikacyjnym mogą uczestniczyć rodzice ucznia lub jego prawni opiekunowie.
11. Pytania egzaminacyjne lub propozycje ćwiczeń i zajęć praktycznych do wykonania na egzaminie przedstawia nauczyciel egzaminujący.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a. Skład komisji,
 - b. Termin egzaminu,
 - c. Pytania egzaminacyjne,
 - d. Wynik egzaminu,
 - e. Ocenę ustaloną przez komisję,
 - f. Pracę pisemną ucznia (jako załącznik),
 - g. Zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (jako załącznik).
13. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.
14. Ocena ustalona na egzaminie klasyfikacyjnym jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie (z wyjątkiem odwołania ze względu na uchybień formalnych przy wystawianiu oceny, o których mowa w rozdziale 9).

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (według postanowień rozdziału 8)
16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna (z wyjątkiem odwołania ze względu uchybień formalnych przy wystawianiu oceny, o których mowa w § 19 ust. 3.)

Ust. 3. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu komisyjnego ustalonego na podstawie uzasadnionych zastrzeżeń, co do zgodności wystawionej oceny z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b. w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi: w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog,
 - e. psycholog,
 - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g. przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel w komisji (nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (według postanowień rozdziału 8).
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności, w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a. skład komisji,
 - b. termin sprawdzianu,
 - c. zadania (pytania) sprawdzające,
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
9. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a. skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. wynik głosowania,
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Przepisy rozdziału 10 stosuje się odpowiednio w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 20.

Ust. 1. Warunki promocji ucznia do klasy programowo wyższej oraz warunki ukończenia Gimnazjum „Keglik” w Środzie Wlkp.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu okresu nauki ucznia w Gimnazjum „Keglik” w Środzie Wlkp. promować go do klasy programowo wyższej, mimo otrzymania jednej oceny niedostatecznej z obowiązkowego przedmiotu nauczania i niezaliczenia egzaminu poprawkowego.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę (wyjątek stanowi sytuacja opisana w punkcie 4 rozdziału 11).
5. Uczeń kończy Gimnazjum „Keglik” w Środzie Wlkp. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w gimnazjum, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do Egzaminu Gimnazjalnego.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej w klasie programowo najwyższej gimnazjum uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i przystąpił do Egzaminu Gimnazjalnego kończy szkołę z wyróżnieniem.
7. Warunki i sposób przeprowadzania końcowego Egzaminu Gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.
8. Świadectwa ukończenia poszczególnych klas oraz świadectwo ukończenia Gimnazjum „Keglik” w Środzie Wlkp. wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

Rozdział X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§21

Ust.1. Pieczęć szkolna

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§22

Ust.1. Dokumentacja szkolna

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Ust. 2. Obsługa finansowo – kadrowa

1. Obsługę finansowo – kadrową gimnazjum zapewnia organ prowadzący szkołę.

§ 23

Ust.1.

1. W gimnazjum mogą działać stowarzyszenia i organizacje (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez wyżej wymienione stowarzyszenia wydaje dyrektor szkoły.

§ 24

Ust.1.

1. Organem uprawnionym do wprowadzania zmian w niniejszym Statucie jest Rada Pedagogiczna Gimnazjum „Keglik” w Środzie Wlkp.
2. Zmiany w Statucie wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu 30 sierpnia 2012 r. przyjęła Statut jednogłośnie.
4. Statut wchodzi w życie dnia 1 września 2012 r.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej:

Emilia Ostrowska